

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНО «АИЭР РМЭ»

От 3 апреля 2019 г. № 4/0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИОННОГО И ЭКСПОРТНОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ»**

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

День - рабочий день.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий установленные настоящим Положением сведения о закупке, в том числе информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчик - АНО «Агентство инвестиционного и экспортного развития Республики Марий Эл»

Закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению, составу и порядку подачи которых установлены настоящим Положением, извещением о закупке и (или) соответствующей документацией о закупке (при наличии), предоставляемый Заказчику участником закупки в целях участия в конкретной закупке.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги),купаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Недостоверные сведения - информация, несоответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Начальная (максимальная) цена - максимально допустимая стоимость товаров (работ, услуг).

Победитель (победители) закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Положение - Положение о закупках товаров, работ, услуг АНО «АИЭР РМЭ».

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации Заказчиком, расположенный по адресу: export12.com.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл.

Способ закупки - порядок выбора победителя (победителей) и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика. Регламентированные в настоящем Положении закупки не являются закупками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данные процедуры не являются конкурсом либо аукционом в соответствии с указанными федеральными законами и их проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ГК РФ. Данные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются ст. ст. 1057 - 1061 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным участником.

1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.3. Положение при необходимости может быть изменено. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения приказом АНО «АИЭР РМЭ».

1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, порядок проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения договора, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения.

1.5. Требования Положения обязательны для всех должностных лиц Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

2. Цели, принципы и планирование закупок

2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями;
- 2) обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств;
- 3) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;
- 4) развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- 5) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 2) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг.

2.3. Заказчик осуществляет планирование закупок в соответствии с требованиями настоящего Положения на основании сметы расходов.

3. Способы закупок и условия их применения

3.1. Поставщики (подрядчики, исполнители) на право заключения договора определяются Заказчиком следующими способами:

3.1.1. Путем запроса предложений. Оценка предмета закупки проводится по принципу соотношения «цена-качество».

3.1.2. Путем заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2. Выбор способа закупки определяется Заказчиком с учетом фактической целесообразности и экономической эффективности соответствующего способа.

3.4. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных Разделом 13 настоящего Положения, в том числе, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

3.5. Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

3.6. Подача предложений на часть лота не предусмотрена.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Заказчик размещает на сайте информацию и документы о проводимых закупках:

- 1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него;
- 2) иную информацию, размещение которой Заказчик посчитает целесообразным.

4.2. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пункте 4.1 настоящего Положения информацию на иных информационных ресурсах.

4.3. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

4.4. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

4.5. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

4.6. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту).

4.7. При изменении условий конкурентной закупки, отказа от проведения конкурентной закупки Заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

5. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

5.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения;
- 3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика;
- 4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
- 5) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 6) контролирует исполнение договора.

6. Требования к участникам закупки

6.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

б) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц,

у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Отсутствие у участника закупки - юридического лица факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

11) участник закупки должен обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями), а также документами, подтверждающими членство в саморегулируемой организации, и выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

6.2. С целью защиты интересов добросовестных участников закупочных процедур и создания условий для справедливой конкуренции заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупок, в том числе такие как:

6.2.1. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц».

6.3. При проведении закупки заказчик вправе установить следующие дополнительные квалификационные требования к участникам закупки: о наличии финансовых ресурсов для исполнения договора, имеющегося на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора. Требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупочных процедур.

6.4. К участникам закупки в закупочной документации могут быть предъявлены иные требования, непредусмотренные настоящим Положением и связанные со спецификой предмета закупки или особенностями исполнения договора, заключаемого по итогам закупки.

6.5. Участник закупки может быть отстранен от участия в закупке на любом этапе в случае, если имеются сведения о несоответствии участника закупки требованиям, установленным в настоящем Положении и/или в документации о закупке, а также имеются сведения об отрицательной деловой репутации участника закупки в том числе, но не исключительно:

1) участником закупки нарушены обязательства по ранее заключенным с заказчиком договорам (в том числе исполненным) либо в отношении участника закупки заказчиком ведется /велась претензионная и/или судебная работа и с момента нарушения обязательств прошло менее чем 3 (три) года;

2) в отношении участника закупки имеется вступившее в законную силу решение суда о взыскании денежных средств;

3) в отношении участника закупки возбуждено исполнительное производство и/или имеются сведения об окончании исполнительных производств на основании ст. 46, п. 3, 6-8 ст. 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) в отношении участника закупки, его единоличного исполнительного органа, учредителя (участника), бенефициарного владельца ведутся оперативно-следственные мероприятия правоохранительными органами, возбуждено уголовное дело, имеется неснятая или непогашенная судимость;

5) при наличии информации о нарушении законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

6) иные сведения и факты, подтверждающие отрицательную деловую репутацию.

6.6. В случае, если Заказчик обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в Положении и/или документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, участника закупки отстраняется от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до заключения договора.

6.7. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

7. Принятие решения

7.1. После рассмотрения предоставленных документов Руководитель принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя)

при проведении закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- о выборе победителя закупки;
- о признании закупки несостоявшейся.

7.2. Руководитель осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяет победителя или принимает иное решение по результатам закупки, осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

8. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

8.1. Участнику закупки может быть отказано в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 6.1. настоящего Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке или настоящего Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

8.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, участник отстраняется от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

9. Проведение запроса предложений

9.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения нужд в товаре, работе или услуге сообщается путем запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

9.2. Запрос предложений является непродолжительной процедурой запроса технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором лучшего предложения по лучшей совокупности условий исполнения технического задания.

9.3. Решение о проведении запроса предложений может быть принято Заказчиком, если отсутствуют основания проведения закупки у единственного поставщика указанных в п. 13.4 настоящего Положения.

9.4. По результатам проведения процедуры запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса предложений, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений.

9.5. Для подготовки к проведению запроса предложений, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности определить характеристики работ или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд заказчика, заказчик может запросить у потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предложения о технических, технологических и качественных характеристиках товаров работ, услуг или разместить на сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении запроса предложений с указанием срока представления указанных предложений. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета запроса предложений. После определения предмета запроса предложений заказчик принимает решение об отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом заказчик не вправе устанавливать какие-либо

преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

9.6. Извещение о проведении запроса предложений и техническое задание (при наличии) размещается Заказчиком на сайте Заказчика не позднее чем за 7 (семь) дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. Предложение может быть направлено с использованием любых средств связи (факс, электронная почта, направление письма посредством почтовой корреспонденции, иное).

9.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений, указанного в документации о проведении запроса предложений.

9.8. Заказчик вправе продлить сроки подачи заявок на любой необходимый срок. Заказчик вправе направить сообщение о внесении изменений лицам, которые были приглашены для участия в запросе предложений.

9.10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до момента заключения договора с победителем запроса предложений. Заказчик вправе направить сообщение об отказе в проведении процедуры запроса предложений лицам, которые были приглашены для участия в запросе предложений.

9.11. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения запроса предложений в случае отсутствия денежных средств субсидий (непоступления средств/недостаточности средств), перечисляемых Заказчику для обеспечения выполнения его функций и решения задач или по иным причинам.

10. Подача заявок на участие в запросе предложений

10.1. Заявка на участие в запросе предложений является офертой потенциального участника запроса предложений на заключение договора с Заказчиком. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

10.2. Для участия в процедуре запроса предложений заявителями представляются следующие документы (далее – заявка на участие в запросе предложений):

10.2.1. Коммерческое предложение.

10.2.2. Копии учредительных документов со всеми изменениями (устав, учредительный договор при наличии) по дополнительному запросу Заказчика.

10.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и (или) заверившего копии документов по дополнительному запросу Заказчика.

10.2.4. Разрешительные документы (лицензии), документы, подтверждающие членство заявителя в саморегулируемой организации, или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или требование установлено в извещении или техническом задании (при наличии).

10.3. Заявитель имеет право дополнительно направить документы и материалы, содержащие сведения с любой значимой информацией о себе.

10.4. Все направляемые документы, должны быть составлены на русском языке.

10.5. Все документы, представленные заявителями на бумажных носителях или в электронном виде (скан копии), должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии).

10.6. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

10.7. Все документы должны быть разборчивыми. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица

10.8. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несут Заявители. Затраты Заявителей на подготовку заявки и необходимых документов, проведение переговоров, включая посещение организатора запроса предложений, не подлежат оплате Заказчиком.

10.9. Для участия в процедуре запроса предложений Заявителю необходимо представить заявку до истечения срока, указанного в извещении.

10.10. После истечения срока подачи заявок изменения в предложения не вносятся.

10.11. Поступившие после окончания срока подачи заявок заявки не рассматриваются.

11. Оценка и сопоставление заявок в запросе предложений

11.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется руководителем Заказчика, который вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

11.2. Руководитель Заказчика оценивает и сопоставляет заявки, которые допущены к дальнейшему участию в запросе предложений по результатам рассмотрения.

11.3. Для определения лучших условий исполнения технического задания, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, руководитель Заказчика оценивает и сопоставляет такие заявки по следующим критериям (количество применяемых критериев не менее трех):

- 1) цена;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг;
- 3) сроки выполнения работ, оказания услуг;
- 4) наличие у участника запроса предложений опыта выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг;
- 5) квалификация участника запроса предложений, его работников;
- 6) наличие у участника запроса предложений производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- 7) деловая репутация участника запроса предложений;
- 8) иные критерии.

11.4. Руководитель Заказчика вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов и/или других лиц, если таковые привлекались.

12. Определение победителей в запросе предложений

12.1. Победителем признается участник, представивший заявку, которая решением руководителя Заказчика признана наилучшим предложением по результатам оценки и сопоставления заявок.

12.2. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям извещения и настоящего Положения фиксируются путем заключения договора с победителем.

12.3. По результатам запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса предложений или с единственным участником, либо отказаться от его заключения независимо от решения, так как процедура запроса предложений не

накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

12.4. Договор с победителем запроса предложений заключается Заказчиком в следующем порядке. В проект договора, направляемый победителю запроса предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений. Победитель запроса предложений в течение 5 (пяти) дней со дня получения договора от Заказчика подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику

12.5. В случае если победитель запроса предложений в срок, указанный в пункте 12.4 настоящего Положения, не представил заказчику подписанный договор, Заказчик вправе признать победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

12.6. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим наилучшее предложение после победителя запроса предложений.

12.7. Договор с единственным участником запроса предложений заключается заказчиком в следующем порядке. В проект договора, направляемый единственному участнику, включаются условия исполнения договора, предложенные единственным участником в заявке на участие в запросе предложений либо согласованные сторонами условия, если договор заключается без проведения процедуры запроса предложений. Единственный участник в течение 5 (пяти) дней со дня получения договора от заказчика подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает заказчику.

12.8. В случае если единственный участник запроса предложений в срок, указанный в пункте 12.7. настоящего Положения, не представил заказчику подписанный договор, Заказчик вправе признать единственного участника уклонившимся от заключения договора.

13. Заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

13.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (подрядчика исполнителя) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю), связанное с тем что только этот единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) сможет ее выполнить. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. В зависимости от инициативной стороны заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

13.3. В случаях принятия решения о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан составить письменное обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) хранится Заказчиком вместе с договором.

13.4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в следующих случаях:

1) в интересах заказчика по решению его руководителя (иных уполномоченных лиц) (в исключительных случаях), или в случае срочной потребности в товарах, работах, услугах (если проведение иного способа закупки невозможно) при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее;

2) конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг, или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель);

3) процедура закупки была признана несостоявшейся и заказчиком не принято решение о проведении повторной процедуры, но был 1 (один) поставщик-участник закупки;

4) поставщик (подрядчик, исполнитель) закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

5) заключение договора на поставку дополнительного количества товаров (выполнение (оказание) дополнительного объема работ (услуг)) с лицом, с которым ранее был заключен договор, при наличии необходимости обеспечения стандартизации продукции, сохранения сложившихся технологических цепочек или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами (работами);

6) при приобретении товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

7) закупка товаров, работ и услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, бронирование, резервирование указанных услуг, оформление визы и т.д.), в том числе у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), организующих оказание данных услуг;

8) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг с физическим лицом (за исключением индивидуальных предпринимателей) путем заключения с ними гражданско-правовых договоров;

9) заключение договора на услуги по разработке и проведению обучающих курсов и мероприятий, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации; участие в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников заказчика, либо работников предприятий развертывания программы повышения производительности труда;

10) заключение договора аренды (субаренды) движимого и (или) недвижимого имущества;

11) заключение договора с оператором электронной площадки;

12) заключение договора (соглашение) о совместной деятельности;

13) заключение договора на оказание услуг, выполнение работ для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и корпоративные процессы Заказчика;

14) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

15) осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг (работ), оказываемых (выполняемых) при осуществлении нотариальной деятельности;

16) закупка работы (услуги) по доработке, адаптации, модернизации, обслуживанию, сопровождению, эксплуатации систем, программ, технологий у их правообладателя или разработчика, если ранее Заказчиком были приобретены у правообладателя (обладателя исключительных прав) права на использование данных систем, программ, технологий, или

данные системы, программы, технологии разработаны исполнителем, с которым заключается договор на выше перечисленные работы (услуги);

17) заключается договор на услуги по организации и проведению обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних преподавателей (тренеров) с целью обучения, а также договор на услуги по организации и проведению вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров, в том числе аренда помещений и оборудования, оплата услуг лекторов, спикеров, тренеров и т.д.;

18) закупка уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами и только один поставщик может поставить такую продукцию;

19) заключение договоров, предусматривающих выполнение работ с целью проведения внешнего аудита на соответствие утвержденным приоритетным направлениям деятельности Заказчика;

20) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

21) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, спикеров, лекторов, преподавателей, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

22) заключение договора на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

23) расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по нему, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота);

24) осуществляется закупка услуг связи, Интернета;

25) закупка услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

26) закупка товаров, работ и услуг у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) обладающего исключительными правами в отношении товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

27) закупка услуг сертифицирующей организации, с которой заключен договор по результатам отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл для финансирования части затрат, связанных с сертификацией продукции на внешних рынках;

28) заключение договора, связанного с оплатой индивидуального стенда для субъекта малого или среднего предпринимательства по результатам отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл для финансирования индивидуального участия в международных выставочных мероприятиях;

29) заключается договор на услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

13.5. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) оформляется путем заключения договора.

13.6. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14. Заключительные положения

14.1. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, её изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, предложений, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

14.2. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его утверждения приказом АНО «АИЭР РМЭ».

14.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом АНО «АИЭР РМЭ».