

**Положение
о проведении информационно-консультационных мероприятий
по вопросам экспортной деятельности в формате мастер-классов,
экспортных семинаров и вебинаров**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Республики Марий Эл, информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности в формате мастер-классов, экспортных семинаров и вебинаров.

1.2. Основные понятия:

Агентство – Автономная некоммерческая организация «Агентство инвестиционного и экспортного развития Республики Марий Эл».

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в установленном порядке на территории Республики Марий Эл.

Специализированная организация- контрагент-исполнитель по заключаемому Договору, специализирующийся на оказание определенной услуги.

1.3. Агентство проводит не менее чем 10 (десяти) субъектам МСП информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности в следующих форматах:

1.3.1. Очных мастер-классов.

1.3.2. Экспортных семинаров.

1.3.3. Вебинаров.

1.4. Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности Агентство проводит по месту своего фактического нахождения по адресу: РМЭ, г. Йошкар-Ола, Воскресенский проспект, д. 9а.

1.5. Для проведения очных мастер-классов и экспортных семинаров Агентство осуществляет следующее:

1.5.1. Привлечение сторонних профильных экспертов.

1.5.2. Предоставление мультимедийного оборудования (проектора, экрана, ноутбука).

1.5.3. Закупку канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, карандаши и другое) и услуг типографии.

1.5.4. Печать раздаточных материалов для участников информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности.

1.5.5. Рекламу обучающего мероприятия в средствах массовой информации.

1.5.6. Оплату услуг лектора.

1.6. Организация и проведение вебинаров по вопросам экспортной деятельности осуществляется Агентством без привлечения специализированных организаций и включает:

1.6.1. Подбор электронной площадки.

1.6.2. Работу по привлечению субъектов МСП к участию.

1.6.3. Рекламу вебинара в средствах массовой информации.

1.6.4. Оплату услуг лектора.

1.7. Проведение экспортных семинаров для иных организаций осуществляется на платной основе.

1.8. Информирование о проведении информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности субъектам МСП производится путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Агентства, а также посредством телефонной, электронной и других видов связей.

2. Порядок проведения информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности

2.1. Для принятия участия в информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности субъекту МСП необходимо подать нарочно или по электронной почте (invest.export12@mail.ru) заявку по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на принятие участия в информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности Агентство информирует заявителя о возможности или невозможности принятия заявителем участия (с указанием причин, по которым принятие заявителем участия невозможно).

2.3. В целях допуска заявителя на участие в информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности для подтверждения им статуса субъекта МСП сотрудник Агентства может запрашивать копии документов о среднесписочной численности работников, доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, составе участников (учредителей) и другие документы.

2.4. В случае положительного решения о возможности принятия заявителем участия Агентство заключает с субъектом МСП Соглашение о проведении информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности в формате мастер-классов, экспортных семинаров и вебинаров, предусмотренное Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.5. При необходимости в дальнейшем со специализированной организацией заключается договор для оказания субъектам МСП услуги по проведению информационно-консультационных мероприятий.

2.6. По итогам принятия участия в информационно-консультационных мероприятиях субъект МСП подписывает и передает в Агентство Акт к Соглашению о проведении информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности в формате мастер-классов, экспортных семинаров и вебинаров по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Положению.

3. Основания для отказа

Основаниями для отказа заявителю в принятии им участия в информационно-консультационных мероприятиях:

3.1. Несоответствие заявителя критериям субъекта МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обращение субъекта МСП, являющегося:

3.2.1. Кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.2.2. Участником соглашения о разделе продукции.

3.2.3. Предпринимателем в сфере игорного бизнеса.

3.2.4. Нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.2.5. Производителем подакцизных товаров и (или) реализующим их.

3.2.6. Добывающей компанией и (или) компанией, реализующей полезные ископаемые, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.3. Не представлением заявителем документов, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ

(подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представление недостоверных сведений и документов.

3.4. Несоблюдение заявителем условий оказания комплексной услуги.

3.5. Неистечение трехлетнего срока с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания услуги, в том числе не обеспечившим целевого использования средств субсидии.

3.6. Регистрация заявителя за пределами территории Республики Марий Эл.

3.7. Поступление заявки на получение услуги, не связанной с осуществлением экспортной деятельности.

3.8. Отсутствие финансирования в смете расходов Агентства на проведение информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности в формате мастер-классов, экспортных семинаров и вебинаров.

Приложение № 1

к Положению о проведении информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности в формате мастер-классов, экспортных семинаров и вебинаров

Первая страница заявки оформляется на фирменном бланке субъекта малого и среднего предпринимательства

Руководителю
АНО «АИЭР РМЭ»
М.В. Алексею

**Заявка
субъекта малого и среднего предпринимательства на принятие участия
в проведении информационно-консультационных мероприятий
по вопросам экспортной деятельности в формате мастер-классов,
экспортных семинаров и вебинаров**

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица)

принимаю свое участие в проведении информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности в формате

_____ (указать формат и название информационно-консультационного мероприятия)

Сведения о заявителе

1. ОГРН/ОГРНИП: _____.
2. Год регистрации: _____.
3. Вхождение в группу организаций: _____
(да/нет, если да, то указать полное наименование группы)
4. Юридический адрес: _____.
5. Фактический адрес: _____.
6. Фамилия, имя, отчество и должность руководителя организации: _____.
7. Сайт (при наличии): _____.

Данные контактного лица:

ФИО: _____.

Должность: _____.

Телефон: _____.

e-mail: _____.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Приложение № 2
к Положению о проведении
информационно-консультационных
мероприятий по вопросам экспортной
деятельности в формате мастер-классов,
экспортных семинаров и вебинаров

**Соглашение
о проведении информационно-консультационных мероприятий
по вопросам экспортной деятельности в формате мастер-классов,
экспортных семинаров и вебинаров**

Юшкар-Ола

«__» _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация «Агентство инвестиционного и экспортного развития РМЭ» (АНО «АИЭР РМЭ»), именуемая в дальнейшем «Агентство», в лице руководителя Алексея Михаила Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и субъект малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемое в дальнейшем «субъект МСП», в лице _____

(фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица)

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Агентство проводит для субъекта МСП информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности в формате:

- 1.1.1. Очных мастер-классов.
- 1.1.2. Экспортных семинаров.
- 1.1.3. Вебинаров.

1.2. Затраты Агентства на 1 мастер-класс, экспортный семинар составляют не более 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек на 1 мастер-класс, экспортный семинар, не более 8 000 (восемь тысяч) рублей 00 копеек на 1 субъект МСП - участника мастер-класса, экспортного семинара.

1.3. Затраты Агентства на 1 вебинар составляют не более 20 000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

2. Обязанности субъекта МСП

2.1. Субъект МСП обязан:

2.1.1. Внимательно ознакомиться с Положением о проведении информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности в формате мастер-классов, экспортных семинаров и вебинаров.

2.1.2. Своевременно предоставить полную и достоверную информацию, необходимую для проведения информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности, при этом гарантировать чистоту передаваемой информации от претензий третьих лиц и правомерность ее распространения.

2.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности предоставить подписанный Акт к Соглашению о проведении информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности в формате мастер-классов, экспортных семинаров и вебинаров.

2.1.4. В случае неисполнения своих обязательств, предусмотренных подпунктами 2.1.2.-2.1.3. настоящего Соглашения, возратить Агентству сумму фактически понесенных затрат.

2.1.5. Информировать Агентство обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

3. Обязанности Агентства

3.1. Агентство обязано:

3.1.1. В случае отмены мероприятия, а также уменьшения числа потенциальных участников мероприятия в количестве менее 10 (десяти) действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, уведомить СМСП об отмене мероприятия.

3.1.2. Своевременно и надлежащим образом и в полном объеме провести информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности в формате мастер-классов, экспортных семинаров и вебинаров

3.1.3. Согласовать с субъектом МСП дальнейшие действия по реализации настоящего Соглашения.

3.1.4. Информировать субъекта МСП обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

3.1.5. Провести информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности в формате мастер-классов, экспортных семинаров и вебинаров в срок до «_____» _____ Г.

3.1.6. Информировать субъект МСП о фактической стоимости оказанных услуг в Акте сдачи-приемки оказанных услуг к настоящему Соглашению (Приложение № 3 к Положению о проведении информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности в формате мастер-классов, экспортных семинаров и вебинаров).

4. Право Агентства

4.1. Агентство вправе:

4.1.1. По окончании проведения информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности внести субъект МСП в реестр получателей услуги, использовать информацию об участии субъекта МСП в содействие для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов, запрашивать у субъекта МСП любую информацию, относящуюся к проведению информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности.

5. Прочие условия

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подписывая настоящее Соглашение, субъект МСП подтверждает свое согласие на обработку и передачу его персональных данных третьим лицам. Стороны гарантируют подтверждение согласия на обработку и передачу третьим лицам персональных данных назначенных ими контактных и/или ответственных лиц.

5.4. Стороны прилагают все усилия, чтобы решить споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с заключением, исполнением или расторжением настоящего Соглашения, путем переговоров.

В случае, невозможности такого решения, споры передаются на рассмотрение арбитражного суда по месту нахождения Агентства.

5.5. Стороны не несут ответственности за невыполнение своих обязательств на период наступления форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы - пожара, наводнения, землетрясения и иных стихийных бедствий, а также забастовок, начало военных действий, введения чрезвычайного, военного положения, ограничений экономического и политического характера), непосредственно влияющих на выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Адреса и реквизиты Сторон:

Агентство:

Субъект МСП:

АНО «АИЭР РМЭ»

Юридический адрес: 424033, РМЭ,
г. Йошкар-Ола, наб. Брюгге, д.3, оф.306
Фактический адрес: 424033, РМЭ,
г. Йошкар-Ола, Воскресенский проспект, д.9А
ИНН 1215193259 / КПП 121501001
р/с
в
к/с
БИК

Руководитель

_____ / Алексей М.В./
М.П.

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН _____ / КПП _____
р/с _____
в _____
к/с _____
БИК _____

_____ / _____ /
М.П.

Приложение № 3
к Положению о проведении информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности в формате мастер-классов, экспортных семинаров и вебинаров
ФОРМА

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг
к Соглашению о проведении информационно-консультационных мероприятий
по вопросам экспортной деятельности в формате мастер-классов,
экспортных семинаров и вебинаров от «__» _____ 202__ г.**

г. Йошкар-Ола

«__» _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство инвестиционного и экспортного развития РМЭ» (АНО «АИЭР РМЭ»), именуемая в дальнейшем «Агентство», в лице руководителя Алексея Михаила Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и субъект малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемое в дальнейшем «субъект МСП», в лице _____, (фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица), действующее на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Соглашением о проведении информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности в формате мастер-классов, экспортных семинаров и вебинаров (далее по тексту – Соглашение) Агентство провело информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности в формате мастер-классов, экспортных семинаров и вебинаров по заявке субъекта МСП (*за счет привлечения специализированных организаций*) в полном объеме.

2. Фактическое качество проведенных информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности соответствует требованиям вышеуказанного Соглашения.

3. Фактическая стоимость оказанных услуг составила для Агентства *сумма цифрами (сумма прописью)* рублей.

4. Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности проводились в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ года.

5. Недостатки не выявлены/выявлены.

6. Стороны не имеют претензий друг к другу.

7. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон

Агентство:

Субъект МСП:

АНО «АИЭР РМЭ»

/ М.В. Алексей /

/ _____ /
