

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом АНО «АЭР РМЭ»

от «13» февраля 2024 г. № 6/О

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства Республики Марий Эл для участия в международных выставочно-
ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами
территории Российской Федерации с индивидуальным стендом**

г. Йошкар-Ола

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок проведения конкурсного отбора Автономной некоммерческой организацией «Агентство экспортного развития Республики Марий Эл» (далее - Агентство) заявок субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом (далее — Мероприятия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минэкономразвития от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Республике Марий Эл для достижения показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта (далее – Приказ).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. **Субъекты малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл (далее — СМСП РМЭ)** - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Республики Марий Эл, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.2. **Заявитель** – СМСП РМЭ, соответствующий требованиям раздела 3 настоящего Положения и предоставивший заявку в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

1.3.3. **Получатель поддержки** – заявитель, признанный победителем конкурсного отбора, в соответствии с процедурой оценки заявок согласно требованиям раздела 5 настоящего Положения.

1.3.4. **Выставочные расходы** - общая сумма всех затрат, необходимых для организации участия СМСП РМЭ в Мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом.

2. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

2.1. Агентство предоставляет осуществляющим или планирующим осуществлять экспортную деятельность СМСП РМЭ комплексную услугу по организации участия в Мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

2.2. В целях определения перечня участников в Мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом Агентство проводит конкурсный отбор среди СМСП РМЭ в срок до 1 марта текущего года и вправе проводить дополнительный отбор в срок до 1 сентября текущего года.

2.3. Организатором конкурсного отбора является Агентство.

2.4. Информационное обеспечение конкурсного отбора осуществляется на официальном сайте Агентства - <https://export12.com/> путем размещения извещения о его проведении, которое включает в себя наименование конкурсного отбора, срок начала и окончания приема заявок, порядок подачи заявок.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

3.1. К заявителям на конкурсный отбор для участия в Мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом предъявляются следующие требования:

3.1.1. Заявитель должен соответствовать требованиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.1.2. Заявителю запрещено:

3.1.2.1. Относиться к СМСП, которым не может оказываться поддержка согласно части 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также осуществлять деятельность, связанную с сырьевым энергетическим экспортом.

3.1.2.2. Находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства (неподача в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

3.1.2.3. Осуществлять деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации, в том числе террористическую и(или) экстремистскую.

3.1.2.4. Состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», с Агентством и(или) другим объектом инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Российской Федерации.

3.1.2.5. Являться недобросовестным поставщиком в соответствии с реестром Федеральной антимонопольной службы (ФАС Российской Федерации).

3.1.2.6. Быть в перечне неблагонадежных участников внешнеэкономической деятельности Банка Российской Федерации.

3.1.2.7. Иметь просроченную задолженность по возврату в федеральный бюджет или бюджет субъекта Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед федеральным бюджетом и бюджетом субъекта Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

4.1. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на сайте Агентства: <https://export12.com/>, которое содержит наименование конкурсного отбора, срок начала и окончания приема заявок, порядок подачи заявок.

4.2. Для получения поддержки заявителю необходимо предоставить Агентству следующую документацию:

4.2.1. Заявку на участие в конкурсном отборе согласно Приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

4.2.1.1. Справки согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.2.1.2. Проект(-ов) договора, и(или) заявки, и(или) счета, и(или) коммерческого предложения, подтверждающих размер планируемых затрат на организацию участия заявителя в Мероприятии с индивидуальным стендом в соответствии с поданной в Агентство заявкой на участие в конкурсном отборе.

4.2.1.3. Документов, подтверждающих наличие спроса на товары (работы, услуги) заявителя на рынке страны проведения Мероприятия за пределами территории Российской Федерации или на целевом иностранном (зарубежном) рынке, в случае проведения Мероприятия на территории Российской Федерации (сведения внешнеторговой статистики, аналитические отчеты АО «Российский экспортный центр», экспортные контракты и т.п.) (при наличии).

4.2.1.4. Документов, подтверждающих факт участия заявителя в Мероприятиях на территории Российской Федерации, и за пределами территории Российской Федерации (при наличии).

4.2.1.5. Документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) заявителя требованиям, предъявляемым на рынке страны проведения Мероприятия за пределами территории Российской Федерации к таким товарам (работам, услугам) (при наличии).

4.2.1.6. Документов, подтверждающих возможность беспрепятственного вывоза товаров заявителя с территории Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при наличии).

4.3. Документы, указанные в подпунктах 4.2.1.- 4.2.1.1 настоящего Положения, должны быть подписаны руководителем заявителя (заявителем) лично либо уполномоченным представителем руководителя заявителя (заявителя), с приложением подтверждающих полномочия документов, и заверены печатью заявителя (при ее наличии).

4.4. Копии документов, указанные в подпунктах 4.2.1.2.-4.2.1.6. настоящего Положения, должны быть заверены руководителем заявителя (заявителем) лично либо уполномоченным представителем руководителя заявителя (заявителя), с приложением подтверждающих полномочия документов, и заверены печатью заявителя (при ее наличии).

4.5. Заявка предоставляется заявителем в Агентство нарочным способом, либо с помощью заказного почтового отправления с уведомлением по почтовому адресу: **424033, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Воскресенский проспект, д. 9А**, либо в форме скан-копий, надлежащим образом оформленных документов, перечисленных в пункте 4.2. настоящего Положения, направленных на адрес электронной почты Агентства: **invest.export12@mail.ru** согласно пункту 4.1. настоящего Положения. В случае направления заявки посредством электронной почты, заявитель самостоятельно несет риск неполучения заявки Агентством по причине неудовлетворительной работы электронных каналов связи.

4.6. Заявки регистрируются в порядке их поступления в журнале входящей корреспонденции. Полученные заявки проверяются сотрудниками Агентства. Максимальный срок проверки заявки составляет 5 (пять) рабочих дней с даты ее получения.

4.7. В случае предоставления заявителем некорректно или не полностью заполненной заявки, а также в случае непредоставления документов, перечисленных в пункте 4.2. настоящего Положения, Агентство информирует заявителя в письменной форме о выявленных нарушениях в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки по адресу электронной почты, указанному в заявке.

4.8. Заявка может быть отозвана заявителем в любое время до подписания соглашения с Агентством согласно пункту 12.3. Приказа путем подачи письменного обращения в Агентство об отзыве заявки.

4.9. Заявки, поданные после окончания срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются, за исключением случая, указанного в пункте 4.11. настоящего Положения.

4.10. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки и участием в конкурсном отборе.

4.11. В случае не проведения Мероприятия в указанные в заявке сроки по любой причине, заявитель может отозвать свою заявку путем подачи письменного обращения в Агентство об отзыве заявки и направить новую заявку согласно требованиям раздела 4 настоящего Положения со сроком проведения до 31 марта года, следующего за годом проведения конкурсного отбора без проведения дополнительного конкурсного отбора, в срок до 28 декабря года проведения

конкурсного отбора. При этом размер запрашиваемой поддержки в новой заявке не может превышать размер поддержки заявителя, определенный по итогам проведенного конкурсного отбора, в котором заявитель был признан победителем, с учетом лимитов, установленных в пункте 6.11. настоящего Положения.

4.12. В случае наступления события, предусмотренного пунктом 4.11. настоящего Положения, и не предоставлении заявителем новой заявки, в соответствии с пунктом 4.11. Положения, заявитель исключается из числа победителей конкурсного отбора и теряет право на получение поддержки.

4.13. В случае отказа заявителя от участия в Мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации согласно поданной им заявки на участие в конкурсном отборе после подписания им соглашения с Агентством согласно пункту 12.3. Приказа, заявитель исключается из числа победителей конкурсного отбора и теряет право на получение поддержки

4.14. При подаче заявок от трех и более заявителей на одно и то же Мероприятие, Агентство может принять решение об отказе заявителям в получении поддержки в соответствии с настоящим Положением и об организации на данном мероприятии коллективного стенда с предоставлением на нем мест Заявителям в соответствии с пунктом 13.7. Приказа.

5. ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5.1. Сотрудниками Агентства проводится предварительное рассмотрение заявки с приложенными к ней документами на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения. В случае выявления нарушений заявка направляется на доработку согласно пункту 4.7. настоящего Положения.

5.2. Прошедшие предварительное рассмотрение, заявки подлежат дальнейшей оценке по критериям в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№ п/п	Критерий оценки заявки	Сведения, указанные в заявке	Количество баллов
1	Интернет-сайт Заявителя	Указан адрес функционирующего интернет-сайта заявителя, содержащего информацию на английском языке и(или) иностранном языке целевого рынка	2
		Указан адрес функционирующего интернет-сайта заявителя, содержащего информацию только на русском языке	1

2	Место проведения международного выставочно-ярмарочного и конгрессного мероприятия	В Российской Федерации	1
		В иностранном государстве	2
3	Опыт участия в международных выставках / бизнес-миссиях и результаты их участия	Перечислены названия мероприятий, в которых участвовал заявитель и сведения о заключенных по их результатам экспортных контрактах с приложением документов согласно пункту 4.2.1.4. Положения	2
		Перечислены названия мероприятий, в которых участвовал заявитель, с приложением документов согласно пункту 4.2.1.4. Положения. Информация о наличии экспортных контрактов не представлена	1
		Документы согласно пункту 4.2.1.4. Положения не представлены	0
4	Заявителем проведена предварительная оценка спроса на предлагаемые к экспонированию товары (работы, услуги) в том иностранном государстве, в котором проходит мероприятие (или на приоритетных иностранных рынках сбыта, если выставка проходит в Российской Федерации) с приложением подтверждающих документов согласно пункту 4.2.1.3. Положения	Объем целевого рынка, степень заинтересованности потенциальных покупателей, данные по экспорту аналогичной товарной группы на целевой зарубежный рынок и приложением подтверждающих документов согласно пункту 4.2.1.3. Положения	2
		Данные не представлены	0
5	Заявителем предварительно проработаны контакты иностранных компаний, с которыми планируется провести переговоры на мероприятии	Перечислены предварительно проработанные контакты иностранных компаний, в том числе соглашения о намерениях с потенциальными партнерами и покупателями предлагаемой к экспонированию	2

		продукции / услуг	
		Перечислены предварительно проработанные контакты иностранных компаний	1
		Данные не представлены	0
6	Заявитель имеет право на продажу предлагаемых к экспонированию товаров (работ, услуг) в том регионе, в котором проходит мероприятие (на приоритетных иностранных рынках сбыта, если выставка проходит в Российской Федерации) с приложением документов	ДА, и документы согласно пункту 4.2.1.5. Положения приложены к заявке или ограничения отсутствуют	3
		НЕТ, либо документы согласно пункту 4.2.1.5. Положения не приложены к заявке	0
7	Заявитель имеет право на вывоз предлагаемых к экспонированию товаров с территории Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	ДА, или такое разрешение не требуется и документы согласно пункту 4.2.1.6. Положения приложены к заявке	3
		НЕТ, или документы согласно пункту 4.2.1.6. Положения не приложены к заявке	0
8	Дополнительные сведения о наградах, патентах, зарегистрированных товарных знаках и т.д., выданных заявителю иностранными ведомствами или организациями	Представлены сведения о наградах, патентах, зарегистрированных товарных знаках и пр., выданных заявителю зарубежными органами или организациями с приложением подтверждающих документов	1
		Не представлены сведения о наградах, патентах, зарегистрированных товарных знаках и пр., выданных заявителю зарубежными органами или организациями, и/или подтверждающие документы не приложены к заявке	0

5.3. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, чьи заявки по итогам оценки набирают количество баллов больше или равное 14.

5.4. Итоги конкурсного отбора с перечислением победителей публикуется на сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://export12.com/> в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов.

5.5. Причинами отказа в предоставлении поддержки являются:

5.5.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Положения.

5.5.2. Установление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

5.6. Документы, поданные в Агентство в составе заявок, не возвращаются.

6.БАЗОВЫЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.1. Целями предоставления поддержки по организации участия СМСП РМЭ в Мероприятиях являются:

- Вовлечение СМСП РМЭ в экспортную деятельность;
- Стимулирование действующих экспортеров;
- Содействие выходу СМСП РМЭ на иностранные рынки товаров, услуг и технологий;
- Повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности СМСП РМЭ.

6.2. Планирование и начало организационных работ по проведению Мероприятий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения соответствующего Мероприятия.

6.3. Агентство дополнительно включает в состав участников Мероприятия иные организации, но не более 40% от участников и не более 2 организаций.

6.4. В случае наличия выставочно-ярмарочного мероприятия в перечне международных мероприятий, формируемом в соответствии с пунктом 23 Правил предоставления из федерального бюджета субсидии акционерному обществу «Российский экспортный центр», г. Москва (далее – РЭЦ), в целях развития инфраструктуры, повышения международной конкурентоспособности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 342 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 14, ст. 1532; 2020, № 49, ст. 7925), участие СМСП РМЭ, подавшего заявку в Агентство, должно быть организовано на стенде РЭЦ или на индивидуальном стенде. Организация коллективного стенда на указанных выставочно-ярмарочных мероприятиях осуществляется по согласованию с РЭЦ.

6.5. Организация участия СМСП РМЭ в Мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, в том числе, включает следующие базовые и дополнительные услуги:

6.5.1. Базовые услуги:

6.5.1.1. Подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия СМСП РМЭ.

6.5.1.2. Формирование или актуализацию коммерческого предложения СМСП РМЭ для иностранных покупателей.

6.5.1.3. Аренду выставочных площадей не менее 4 (четырёх) квадратных метров и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда.

6.5.2. Дополнительные услуги:

6.5.2.1. Подготовку для СМСП РМЭ презентационных материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей.

6.5.2.2. Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта СМСП РМЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке.

6.5.2.3. Подготовку сувенирной продукции с логотипами СМСП РМЭ - участников Мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая ручки, карандаши, флеш-накопители.

6.5.2.4. Застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе, включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое.

6.5.2.5. Организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации).

6.5.2.6. Поиск и подбор для СМСП РМЭ - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на Мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

6.5.2.7. Аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках Мероприятия для проведения переговоров.

6.5.2.8. Оплату регистрационных сборов за представителей СМСП РМЭ.

6.5.2.9. Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках Мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) СМСП РМЭ.

6.5.2.10. Перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

6.6. Базовые и дополнительные услуги, указанные в подпунктах 6.5.1.1., 6.5.1.2. и 6.5.2.6 настоящего Положения, не являются консультационной поддержкой. Указанные базовые и дополнительные услуги вправе предоставлять Руководитель или сотрудники Агентства.

6.7. Базовые и дополнительные услуги, указанные в пункте 6.5 настоящего Положения, за исключением дополнительной услуги, указанной в подпункте 6.5.2.2 настоящего Положения, предоставляются СМСП РМЭ на безвозмездной основе.

6.8. Дополнительная услуга, указанная в подпункте 6.5.2.2. настоящего Положения, предоставляется СМСП РМЭ на частично платной основе.

6.9. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на 1 СМСП РМЭ.

6.10. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники Мероприятий несут самостоятельно.

6.11. Стоимость организации участия СМСП РМЭ в Мероприятиях определяется Агентством на этапе планирования Мероприятия, с учетом утвержденных направлений расходования субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра поддержки экспорта на финансовый год, в рамках установленных лимитов и составляет:

- на индивидуальный стенд - не более 750 000 (семьсот пятьдесят) тысяч рублей 00 копеек;
- на коллективный стенд - не более 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Суммарные затраты на индивидуальные стенды в рамках одного Мероприятия составляют не более 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Оплата выставочных расходов производится путем перечисления Агентством денежных средств выставочной компании-организатору выставки или её официальному российскому представительству, компании-застройщику или подрядной организации, прошедшей конкурсный отбор профильных подрядных организаций Российской Федерации на оказание услуг, предоставляемых Агентством для СМСП РМЭ.

Оплата выставочных расходов производится не раньше предоставления субсидии Агентству на соответствующие цели в рамках исполнения Государственной программы.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства
Республики Марий Эл для участия в международных
выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории
Российской Федерации и за пределами территории
Российской Федерации с индивидуальным стендом

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

г. Йошкар-Ола

Руководителю АНО «АЭР РМЭ»

Седых Ольге Александровне

Юридический адрес: 424033, Республика Марий Эл,

г. Йошкар-Ола, Набережная Брюгге, д. 3

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Изучив Положение о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом (далее — Положение),

наименование заявителя в соответствии с учредительными документами

(далее — заявитель) прошу оказать поддержку в форме оказания услуги по организации участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии (название выставки) в период с «___» _____ по «___» _____ 202__ года в _____.

город и страна проведения

Планируемая сумма затрат на основе прилагаемых документов согласно пункту 4.2.1. настоящего Положения составляет: _____.

сумма затрат на участие в выставке на основе подтверждающих документов цифрами и прописью

При этом сообщаю следующие сведения для участия в конкурсном отборе:

Полное и сокращенное наименование заявителя на участие в конкурсном отборе	
ФИО руководителя	
Должность руководителя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
ИНН, КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	

Виды деятельности с отметкой основного вида деятельности в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода	
Сайт (при наличии)	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон и адрес электронной почты контактного лица	
Предлагаемые к экспонированию товары (работы, услуги)	
Портрет целевого покупателя и приоритетные зарубежные рынки сбыта (укажите, какие компании могут покупать вашу продукцию / услуги, и перечислите зарубежные рынки, на которых вы хотите реализовывать свою продукцию / услуги)	
Предварительная оценка спроса на предлагаемые к экспонированию товары (работы, услуги) в том зарубежном регионе, в котором проходит мероприятие (или на приоритетных зарубежных рынках сбыта, если выставка проходит в России) с приложением подтверждающих документов (сведения внешнеторговой статистики, аналитические отчеты АО «Российский экспортный центр», экспортные контракты и т.п.) с указанием объема рынка, степени заинтересованности потенциальных покупателей, данных по экспорту аналогичной товарной группы на целевой зарубежный рынок и пр. на основании анализа страновой статистики или опыта поставок на данный рынок)	
Предварительно проработанные контакты иностранных компаний (в том числе соглашения о намерениях с потенциальными партнерами и покупателями предлагаемой к экспонированию продукции / услуг) (перечислите предварительно проработанные контакты иностранных компаний, с которыми планируете провести переговоры на выставке)	
Опыт участия в международных выставках / бизнес-миссиях и результаты участия с приложением подтверждающих документов, в которых участвовала ваша компания и заключенные по их результатам контракты	
Имеет ли организация (индивидуальный предприниматель) право на продажу предлагаемых к экспонированию товаров (работ, услуг) в том регионе, в котором проходит мероприятие (на приоритетных зарубежных рынках сбыта, если выставка проходит в России) с приложением подтверждающих документов: ДА/НЕТ	

<p>Если ДА, укажите действующие сертификаты, разрешения, лицензии вашей компании, которые дают право продавать вашу продукцию / услуги; или укажите, почему такое разрешение не требуется</p>	
<p>Имеет ли организация (индивидуальный предприниматель) право на вывоз предлагаемых к экспонированию товаров с территории Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации с приложением подтверждающих документов: ДА/НЕТ</p> <p>Если ДА, укажите действующие сертификаты, разрешения, лицензии вашей компании, которые дают право вывозить вашу продукцию с территории Российской Федерации на экспорт или укажите, почему такое разрешение не требуется</p>	
<p>Дополнительные сведения (с приложением подтверждающих документов) Укажите сведения о ваших наградах, патентах, 12 зарегистрированных товарных знаках и пр. полученных или выданных зарубежными органами или организациями</p>	
<p>В соответствии со ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных на официальном сайте АНО «АЭР РМЭ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://export12.com/</p>	

Приложение: на ___ л. в ___ экз. _____ / _____ /.

должность руководителя, его подпись с расшифровкой

М.П.

*- Заявление подписывает руководитель организации (по ЕГРЮЛ) / индивидуальный предприниматель.

Заявка допущена к участию в конкурсном отборе / Заявка отклонена.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурсного отбора
субъектов малого и среднего предпринимательства
Республики Марий Эл для участия в международных
выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории
Российской Федерации и за пределами территории
Российской Федерации с индивидуальным стендом

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

СПРАВКА

Настоящим _____

наименование заявителя в соответствии с учредительными документами

подтверждает, что на дату подачи настоящей справки в целях конкурсного отбора для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом:

- соответствует условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, которым не может оказываться поддержка согласно части 3, 4 и 5 статьи 14 настоящего Федерального закона;
- зарегистрирован на территории Республики Марий Эл в установленном порядке;
- не осуществляет деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации, в том числе террористическую и/или экстремистскую;
- не осуществляет деятельность, связанную с сырьевым энергетическим экспортом;
- не аффилирован с Агентством и/или другим объектом инфраструктуры поддержки МСП на территории Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации (индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
- не является недобросовестным поставщиком в соответствии с реестром Федеральной антимонопольной службы (ФАС Российской Федерации);
- не попадает в перечень неблагонадежных участников внешнеэкономической деятельности Банка Российской Федерации;
- не получает средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и государственную поддержку по аналогичному Мероприятию, указанному в Заявке.

(участник)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Марий Эл для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
имеющий (ая) адрес электронной почты: _____, а также номер контактного телефона: _____, даю согласие на обработку Автономной некоммерческой организации «Агентство экспортного развития Республики Марий Эл» (АНО «АЭР РМЭ»), расположенной по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Воскресенский проспект, 9А, моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, другой информации), содержащихся в документах, представленных Автономной некоммерческой организации «Агентство экспортного развития Республики Марий Эл».

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.